

دستورالعمل اجرایی آیین نامه برگزاری امتحانات

(مصوبه مورخ ۱۳۹۴/۲/۲ شورای آموزشی موسسه)

فصل اول : برگزاری امتحانات

- ۱-۱- امتحانات پایان نیمسال، طبق برنامه اعلام شده انجام خواهد شد و تاریخ آنها غیر قابل تغییر است. تبصره: در مواقعی مانند تغییر کلی تقویم آموزشی موسسه، اعلام روز یا روزهایی که در تقویم تعطیل نبوده ولی توسط مراجع ذیصلاح در سراسر کشور تعطیل رسمی اعلام گردد، برنامه امتحانات با نظر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و تصویب شورای آموزشی در صورت لزوم قابل تغییر می باشد.
- ۱-۲- به همراه داشتن اصل کارت دانشجویی و کارت ورود به جلسه امتحانی الزامی است.
- ۱-۳- ضروری است دانشجویان ۱۵ دقیقه قبل از شروع امتحان در جلسه حاضر باشند و بعد از شروع امتحان از ورود دانشجو به سالن جلسه جلوگیری به عمل می آید.
- ۱-۴- با موضوع تقلب در امتحانات مطابق آیین نامه انضباطی دانشجویان مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شدت برخورد می گردد.

برخی از مصادیق تقلب به شرح زیر است:

- ۱-۴-۱- داشتن کارت دانشجویی جعلی
- ۱-۴-۲- استفاده از هرگونه نوشته، یادداشت، جزوه و کتاب غیر مجاز
- ۱-۴-۳- رد و بدل کردن هرگونه نوشته با سایر دانشجویان
- ۱-۴-۴- رد و بدل کردن هرگونه وسیله نظیر ماشین حساب، قلم، خط کش و ... بدون هماهنگی با مراقبین
- ۱-۴-۵- استفاده از تلفن همراه، به هر دلیل (آوردن تلفن همراه به مکان محل برگزاری امتحانات ممنوع است)
- ۱-۴-۶- نگاه کردن از روی ورقه امتحانی دانشجویان دیگر و یا نشان دادن ورقه به دیگری
- ۱-۴-۷- نوشتن هرگونه اطلاعات بر روی دست، پا، لباس و یا صندلی
- ۱-۴-۸- بر هم زدن نظم جلسه امتحان، عدم نشستن در محل تعیین شده و هرگونه مشاجره با مراقبین.
- ۱-۴-۹- خروج و بازگشت غیر مجاز به جلسه امتحان
- ۱-۴-۱۰- فرستادن شخص دیگری به جای خود در جلسه و یا دادن امتحان بجای دیگری

- ۱-۵- برخی از مجازات های ناشی از تقلب در جلسه امتحان بنا به تشخیص شورای آموزشی و کمیته انضباطی به شرح زیر می باشد:

۱-۵-۱- درج نمره تنبیهی ۲۵٪ در کارنامه و ثبت موضوع در پرونده آموزشی دانشجو.

۱-۵-۲- محرومیت یک نیمسال تحصیلی

۱-۵-۳- اخراج از موسسه

تبصره: در خصوص نحوه برخورد با موضوع تقلب، هیچ تفاوتی میان دروس عمومی، پایه، اصلی و تخصصی وجود ندارد.

فصل دوم : غیبت در امتحانات

۱-۲- چنانچه دانشجویی در امتحان غیبت نماید به هیچ وجه از وی امتحان مجدد به عمل نخواهد آمد.
۲-۲- مسافرت در طول امتحانات پایان نیمسال ، دلیل موجهی برای غیبت نخواهد بود و غیبت بر این مبنا غیر موجه محسوب می گردد.

تبصره : در مسافرتهاى خاص تشخیص موجه بودن غیبت به عهده شورای آموزشی موسسه می باشد.
۳-۲- چنانچه دانشجویی به دلایلی قادر به شرکت در امتحانات درس / دروس پایان ترم نباشد، موضوع بهمراه مدارک ارائه شده دانشجویی طبق ماده ۱۷ آیین نامه آموزشی مورخ ۹۳/۱۲/۲۴ وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری در شورای آموزشی مطرح و نظر شورا ملاک عمل می باشد.

۴-۲- چنانچه دانشجو در تاریخ امتحان در بیمارستان بستری شود می بایست در همان تاریخ بستری ، مراتب را به اطلاع امور آموزشی و پزشک معتمد رسانده و پس از ترخیص ، کلیه مدارک بیمارستان را جهت بررسی و تأیید به پزشک معتمد ارائه و پس از تأیید وی مدارک مزبور را در اختیار امور آموزشی موسسه قرار دهد.

۵-۲- کسانی که مبتلا به ناراحتی اعصاب بوده ، به نحوی که امکان شرکت در امتحان برای آنها میسر نباشد، بایستی بر اساس گواهی های تأیید شده و طبق ضوابط ، ترم خود را بطور کامل و در موعد مقرر حذف نمایند.
حذف نمودن ترم ملاک آمادگی برای ادامه ترم و شرکت در امتحانات می باشد و غیبت در امتحان برای اینگونه افراد ، غیر موجه محسوب می شود.

۶-۲- در صورتی که دانشجو در طی جلسه امتحان دچار بیماری حاد شود ، لازم است بلافاصله با همراهی یکی از مراقبین به پزشک معتمد مراجعه نماید. تشخیص قادر نبودن به ادامه شرکت در جلسه ، بر عهده پزشک معتمد است.

۷-۲- مواردی از قبیل سرماخوردگی ، کاستروانژیت (اسهال و استفراغ) ، سر درد و سر گیجه جهت حذف پزشکی پذیرفته نمی شود.

۸-۲- در صورتیکه دانشجو در جلسه امتحان درسی حاضر باشد ، امکان بررسی حذف پزشکی آن درس ، پس از امتحان وجود ندارد.

۹-۲- درخواست حذف ترم بعلت بیماری یا حادثه ، تنها در صورتی قابل بررسی است که دانشجو در هیچ امتحانی شرکت نکرده باشد.

۱۰-۲- جهت حذف پزشکی درس ، دانشجو لازم است فرم مربوطه (نمونه پیوست) را از امور آموزشی اخذ و پس از تکمیل و اخذ امضای پزشک معتمد حداکثر ۳ روز بعد از امتحان درس مورد نظر به امور آموزشی تحویل نماید.